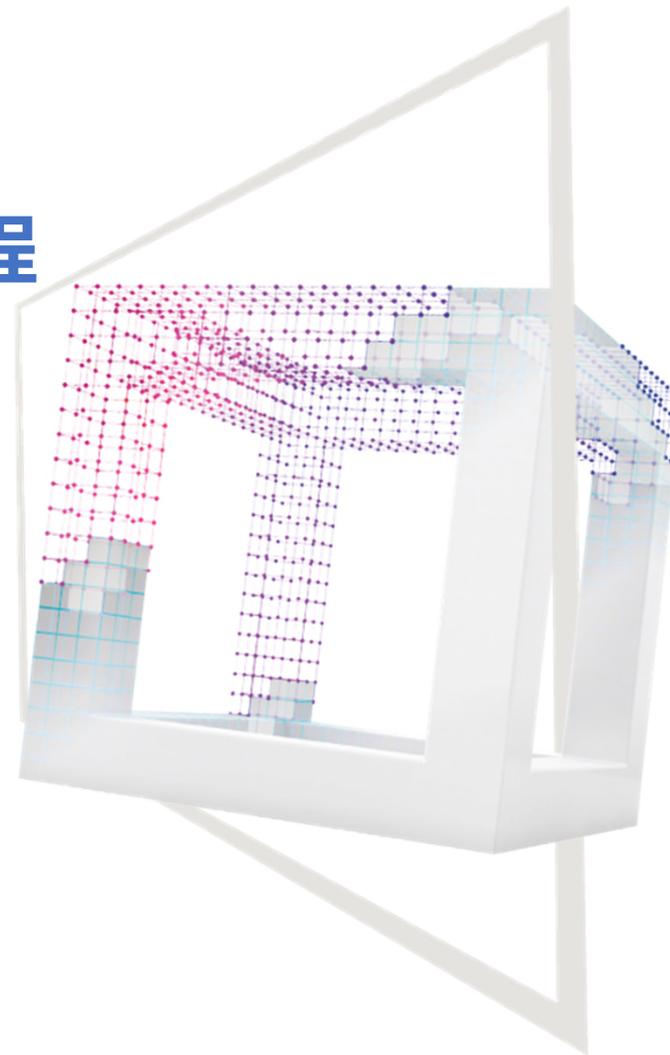


上上签电子签企业管理员（签署人）更换流程

柯尼卡美能达办公系统（中国）有限公司HubCloud团队

2023/6/15



STEP1:通过上上签平台变更签约人 (以下3种方式任选其一)

- 1: 原管理员账号能接收验证码
- 2: 原管理员账号不能接收验证码
- 3: 手机端更换管理员

STEP2: 注册枢纽云账号

STEP3: 邮件通知枢纽云部门并提供实名认证CA证书

I. 原管理员账号能接收验证码

II. 原管理员账号不能接收验证

III. 手机端更换管理员

该流程适用于电脑端企业原管理员账号可接收到验证码

1

添加新管理员到企业

新管理员账号激活
若已添加，可跳过

2

原管理员接收验证码

原管理员手机/邮箱
接收验证码

3

选择新管理员账号

确认新管理员
确认转交内容



更换成功

电脑端网址：
www.bestsign.cn

企业原管理员账号，点击首页
右上角【企业控制台】

The screenshot displays the BestSign web dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 首页 (Home), 合同管理 (Contract Management), 模板管理 (Template Management), 统计报表 (Statistics and Reports), 用户中心 (User Center), 服务 (Service), and 企业控制台 (Enterprise Control Panel). The Enterprise Control Panel is highlighted with a blue box. In the top right corner, there are notification icons, the user name 'Faye - 视频演示有限公司', and a '查看详情' (View Details) link. Below the navigation bar, a large blue button labeled '发送合同' (Send Contract) is visible. Underneath this button, it shows '可发: 对公合同 3000 份 | 对私合同 2988 份 | 立即充值' (Sendable: 3000 public contracts | 2988 private contracts | Recharge Now). The main content area is divided into three columns: '快捷入口' (Quick Entry), '签发量月度报表' (Sign Volume Monthly Report), and '产品最新公告' (Product Latest Announcements). The 'Sign Volume Monthly Report' column features a line chart with two data series: '合同发送量' (Contract Send Volume) in blue and '合同签署量' (Contract Sign Volume) in red. The x-axis shows dates from 2021.07.26 to 2021.08.23. The 'Product Latest Announcements' column lists several updates, including '全新的合同模板' (Brand New Contract Templates) dated 2021/04/29, '企业前台代收合同' (Enterprise Front-end Contract Collection) dated 2020/03/12, and '多业务线' (Multiple Business Lines) dated 2020/12/03. At the bottom of the dashboard, there is a survey question: '您是否愿意把上上签推荐给您的朋友和同事? 请在0~10中进行选择打分。' (Are you willing to recommend BestSign to your friends and colleagues? Please choose a score from 0 to 10.) Below the question is a rating scale from 0 to 10.

原管理员能接收验证码

一、添加新管理员到企业

若已添加，可跳过该页

1. 点击左侧【成员管理】
2. 点击蓝色按钮【添加新成员】

3. 填写账号、姓名及角色

账号：支持手机号或邮箱

姓名：自定义，便于内部区分

角色：支持单选或多选，如没有提前设置角色，可选员工角色

4. 最后点击【保存】即可

* 如果新添加的管理员账号状态显示“未激活”，即为还未注册，需要新管理员点击收到的激活链接注册激活

The screenshot displays the 'Member Management' page for 'Video Demonstration Co., Ltd.'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Account Management', 'Company Settings', and 'Member Management'. The main content area shows a search bar, a department list (Sales, HR), and a table of current members. A 'Add New Member' button is highlighted. A modal form for adding a new member is open, showing fields for account number, name, and role selection. A dropdown menu for 'Status' is also visible, showing options like 'Activated' and 'Not Activated'.

姓名	账号	部门	角色
Faye	137	HR 部门	主管理员
视频大林	7 @qq.com		员工

二、原管理员接收验证码

1. 点击左侧【企业设置】

2. 当前页面往下拉，点击【更换管理员】

3. 点击右侧弹窗处【获取验证码】，需要原管理员账号接收验证码，再在当前页面上回填

4. 然后点击【下一步】

The screenshot displays the 'Upper Sign' (上上签) enterprise control panel for 'Video Demonstration Co., Ltd.' (视频演示有限公司). The interface is divided into several sections:

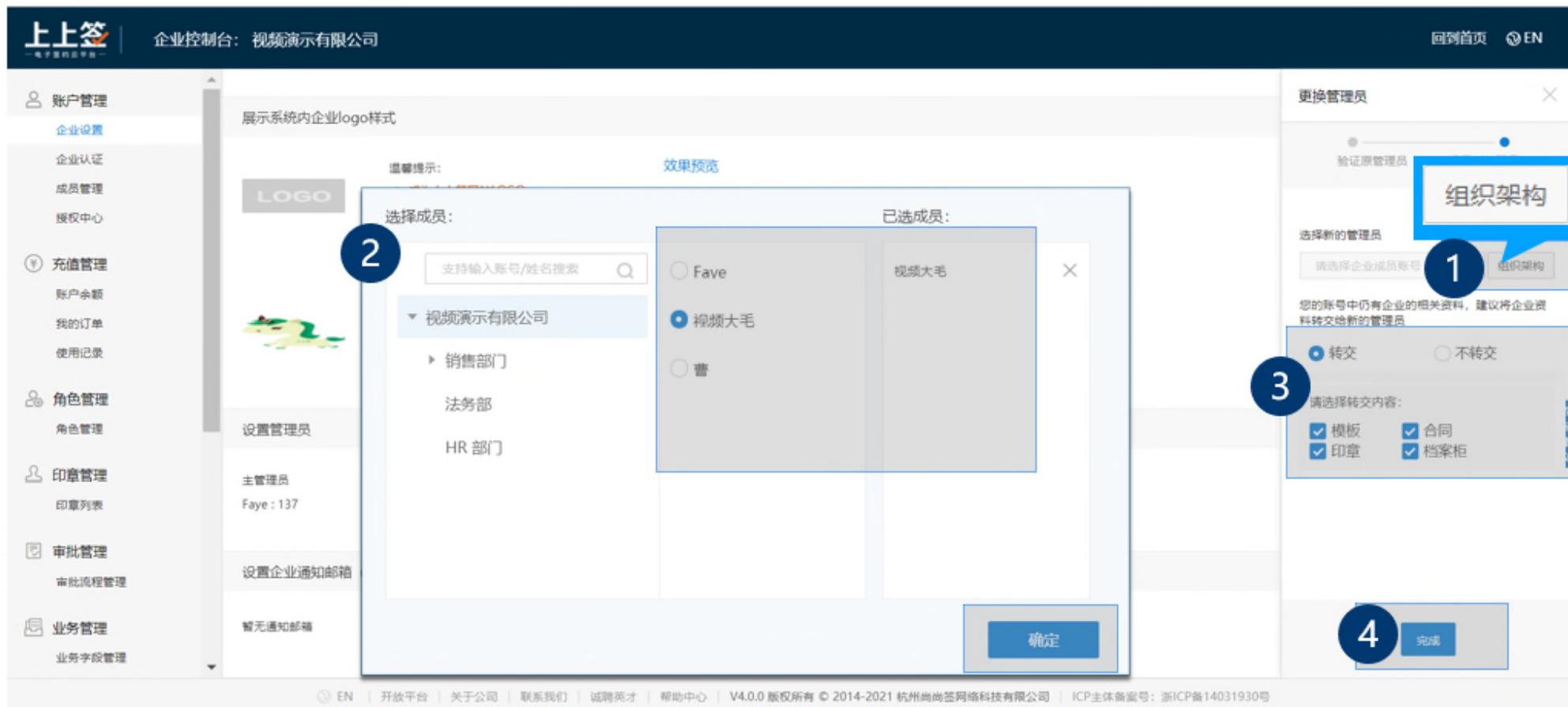
- Left Sidebar:** A navigation menu with categories like 'Account Management' (账户管理), 'Enterprise Settings' (企业设置), 'Member Management' (成员管理), 'Role Management' (角色管理), 'Seal Management' (印章管理), 'Approval Management' (审批管理), and 'Business Management' (业务管理). The 'Enterprise Settings' (企业设置) option is highlighted with a blue circle and the number '1'.
- Main Content Area:** Titled 'Display system enterprise logo style' (展示系统内企业logo样式). It contains two sections for logo uploads, each with a '温馨提示' (温馨提示) and an '效果预览' (效果预览) button. The second section has a blue circle and the number '2' over a '更换管理员' (Change Administrator) button.
- Right Side:** A modal window titled '更换管理员' (Change Administrator). It shows a progress bar, a '验证原管理员' (Verify Original Administrator) button, and a '获取验证码' (Get Verification Code) button. Below the button is a text input field for the verification code, with a blue circle and the number '3' next to it. At the bottom of the modal is a '下一步' (Next Step) button, with a blue circle and the number '4' next to it.

At the bottom of the page, there is a footer with navigation links (EN, 开放平台, 关于我们, 联系我们, 诚聘英才, 帮助中心), version information (V4.0.0), copyright (© 2014-2021), and company details (杭州尚尚网络科技有限公司, ICP主体备案号: 浙ICP备14031930号).

三、选择新管理员完成更换

1. 点击右侧弹窗处【组织架构】
2. 选择新管理员，点击【确定】
3. 确认需要转交的内容
4. 最后点击【完成】，即可更换成功

* 管理员更换完成之后，退出当前账号，登录新管理员账号即可使用



- I. 原管理员账号能接收验证码
- II. 原管理员账号不能接收验证码**
- III. 手机端更换管理员

该流程适用于电脑端企业原管理员账号不能接收到验证码

由企业新管理员账号登录操作

1

注册账号

注册新管理员账号
若已注册，可跳过

2

账号申诉

填写需更换管理员的公司名称
选择申诉方式
管理员账号更换成功

3

转交业务

原管理员业务交接



更换成功

一、新管理员账号注册

1. 电脑端浏览器输入网址：
www.bestsign.cn
2. 点击右上角【登录】
3. 在新页面中找到没有账号，
点击【马上注册】

The screenshot shows the BestSign website interface. A blue box highlights the login section, which includes the following elements:

- Navigation menu: 产品, 价格, 解决方案, 客户案例, 资源中心, 关于我们
- Search bar: 400-993-6665
- Login buttons: 登录, 免费试用
- QR code icon
- Login options: 密码登录, 验证码登录
- Input fields: 请输入手机或邮箱, 请输入登录密码
- Forgot password link: 忘记密码
- Login button: 登录
- Registration link: 没有账号 马上注册>>

Annotations on the screenshot:

- 1: Points to the browser address bar showing bestsign.cn.
- 2: Points to the 登录 (Login) button in the top right corner.
- 3: Points to the 马上注册>> (Register Now) link below the login button.

Footer text: 合同全生命周期管理, 更高效安全

4. 根据页面填写相关信息

账号、姓名、公司名称（若无，可写无）、是否为企业邀请注册（若无，选否）、回填验证码、设置登录密码（8-18位数字和大小写字母组合），设置完毕，点击最下方【注册】

5. 点击【暂不实名，立即体验】

注册上上签账号

账号

姓名

公司名称

是否为企业邀请注册 是 否

验证码 [获取验证码](#)

登录密码

我愿意接受上上签电话回访

4

若您的公司已入驻上上签，请联系公司管理员通过分享链接注册

恭喜您成功开通上上签服务!
您已获得5份对私合同 使用期限至2022-07-01

立即实名认证个人再得5份免费合同、实名认证企业再得10份免费合同

5

二、账号申诉

1. 新管理员账号登录后，点击首页上方【用户中心】

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with '首页' (Home), '合同管理' (Contract Management), and '用户中心' (User Center). A red box with the number '1' highlights the '用户中心' menu item. Below the navigation bar, there is a '公告测试' (Announcement Test) button. The main content area features a '发送合同' (Send Contract) button and a status bar showing '可发: 对公合同 0 份 | 对私合同 5 份 | 立即充值' (Sendable: 0 public contracts | 5 private contracts | Recharge immediately). The interface is divided into three main sections: '快捷入口' (Quick Links), '个人基本信息' (Personal Basic Information), and '产品最新公告' (Product Latest Announcements). The '快捷入口' section contains a table with the following data:

快捷入口	数量
所有合同	757
需要我签署	25
即将截止签约	8
需要他人签署	23
即将过期	1
需要我审批	23

The '个人基本信息' section displays the user's profile with the name '毛毛', account number '137', and registration time '2020-07-08 16:00:34'. The '产品最新公告' section lists several announcements, including '全新的合同模板' (New Contract Template) dated 2021/04/29, '企业前台代收合同' (Enterprise Front-end Contract Collection) dated 2020/03/12, and '多业务线' (Multiple Business Lines) dated 2020/12/03. At the bottom, there is a survey question: '您是否愿意把上上签推荐给您的朋友和同事? 请在0~10中进行选择打分。' (Are you willing to recommend the system to your friends and colleagues? Please choose a score from 0 to 10.) with a rating scale from 0 to 10.

2. 点击右上角【账号申诉】

The screenshot displays the 'My Account' (我的账号) page. The top navigation bar includes '首页', '合同管理', and '用户中心'. The user's name '毛毛' and ID '137' are visible. The 'Personal Real-name Information' (个人实名信息) section shows '你已通过个人实名认证' (You have passed personal real-name authentication) with a 'Personal Real-name Authenticated' (个人已认证) badge. The 'My Current Enterprise' (我的当前企业) section indicates '当前为个人账户, 没有对应企业' (Currently a personal account, no corresponding enterprise). The 'Account Settings' (账号设置) section includes '登录密码' (Login Password) and '二次校验' (Secondary Verification). A red box with the number '2' highlights the '账号申诉' (Account Appeal) button in the top right corner.

3. 输入需要更换管理员的公司名称，用新管理员账号接收验证码，再在当前页面回填，点击【下一步】

上上签 企业账号申诉

1 提交基本信息 2 提交认证材料 3 申诉完成

3 公司名称: 演示专用有限公司

账号: 137

验证码: 请填写6位数字 获取验证码

企业账号申请成功后，您将成为企业主管理员

下一步

EN | 开放平台 | 关于公司 | 联系我们 | 诚聘英才 | 帮助中心 | V4.0.0 版权所有 © 2014-2021 杭州尚尚网络科技有限公司 | ICP主体备案号: 浙ICP备14031930号

4. 若营业执照信息未变更， 四种申诉方式，**任选其一**

流程与企业认证方式一致。
校验成功，即可完成企业主
管理员更换

若营业执照信息变更，可根
据实际情况选择申诉方式，
具体流程可参考接下来五页
ppt，若已知悉，可跳过

上上签 企业账号申诉 你好, 毛纪 退出 | 帮助 | 服务热线: 400-993-6665 语言

1 提交基本信息 2 提交认证材料 申诉完成

您正在进行企业申诉认证, 通过后, 您将成为企业的主管理员。查看详情>>

4 请选择以下任意一种申诉方式:

- 法定代表人手机号认证
- 法定代表人刷脸认证
- 授权书认证
- 企业打款认证

法定代表人姓名: 毛

法定代表人身份证号: 3*****

法定代表人手机号: [input] 获取验证码

验证码: [input]

我已阅读并同意《上上签如何保护您的个人信息》

下一步

三 种 特 殊 情 况

法人姓名变更

企业名称变更

法人姓名及企
业名称均变更

原管理员不能接收验证码



企业打款认证

或



授权书认证



法人手机号认证

或



法人刷脸认证



联系上上签
400-993-6665

若贵司之前认证时没有提交过法人信息，通过以下两个方式申诉时还需先填写公司法人身份证号码

申诉方式一：法人手机号认证

填写该企业法人身份证办理的手机号，接收验证码回填即可

请选择以下任何一种申诉方法：

 法定代表人手机号认证	 法定代表人刷脸认证	 授权书认证	 企业打款认证
---	--	--	---

法定代表人姓名：毛

法定代表人身份证号：3*****

法定代表人手机号：

验证码：

我已阅读并同意《[上上签如何保护您的个人信息](#)》

申诉方式二：法人刷脸认证

用该企业法人身份证办理的支付宝或任一微信扫二维码刷脸

请选择以下任何一种申诉方法：

 法定代表人手机号认证	 法定代表人刷脸认证	 授权书认证	 企业打款认证
---	--	--	---

法定代表人姓名：毛

法定代表人身份证号：3*****



请使用支付宝或者微信扫一扫，完成刷脸认证

申诉方式三：企业打款认证

1. 填写该企业对公银行卡开户信息，由上上签给对公银行卡汇一笔 1 元以下的金额
2. 再在当前页面回填银行卡收到的金额数字即可

1

请选择以下任意一种申诉方法：

法定代表人手机号认证 法定代表人刷脸认证 授权书认证 **企业打款认证**

！ 上上签将向下方对公账户汇入一笔钱（少于0.99元），您回填打款金额即可通过企业认证。

户名： 有限公司

银行：

开户行所在地： 省 市/县

开户支行名称：

银行账号：

确认提交

2

！ 上上签已向贵账户提交一笔1元以下的汇款，1-2个工作日内到账，请于到账后在此确认到账金额。

① 您需要查询账户的收支明细，正确输入这笔金额才能通过认证。
② 如果您在账户上没有查到汇款金额，点此[查一查打款进度](#)>
③ 如果您需要原路退还汇款，点此[获取打款账户信息](#)>

户名： 有限公司

账号： 123

银行： 中国银行

开户行： 其他

汇款备注为： 款项用于上上签平台企业实名认证和申请CA证书，请在上上签页面回填金额

* 汇款金额： 元

到账金额为0.01-0.99元之间

提交

申诉方式四：授权书认证

1. 完成经办人身份信息校验：填写经办人的基本信息，通过手机号校验
2. 下载授权书，打印后，加盖红色公章拍照上传，之后等待上上签一个工作日时间审核，结果会以短信或邮件形式通知

1 请选择以下任何一种申诉方法：

法定代表人手机号认证 法定代表人刷脸认证 **授权书认证** 企业打款认证

! 请确保该手机号是在运营商处实名购买，否则将无法通过上上签实名认证。

*第一步： 经办人手机号校验

经办人姓名：

经办人身份证号：

经办人手机号：

验证码：



2 请选择以下任何一种申诉方法：

法定代表人手机号认证 法定代表人刷脸认证 **授权书认证** 企业打款认证

*第二步： 提交授权书。

! 请下载《上上签企业服务授权书》，加盖企业公章后拍照上传。

上上签企业服务授权书： 

支持png、jpeg、jpg、bmp格式且大小不超过15M。
仅支持无水印或“用于上上签实名认证”水印字样的照片

申诉方式四：授权书认证

3. 购买高级版本的企业，若通过该方式进行申诉，上上签业务对接人会进行沟通核实，确认后才能通过申诉
授权书模板样式如下

更换主管管理员的申请

我单位【红番茄有限公司】现主管管理员账号为【13[REDACTED]】，现特向杭州尚尚签网络科技有限公司申请将主管管理员账号变更为【7[REDACTED]@qq.com】。

我单位已知悉如下事项：主管管理员账号拥有以下权限：使用及管理在上上签开通的账号，拥有我单位账号最高管理员的权限，包括但不限于可代表我单位在上上签办理我单位实名认证、申请数字证书、利用我单位账号签署相关法律文件、授权第三人利用我单位账号签署相关法律文件、编辑设置我单位印章样式等权利。

我司授权如下人员为本次更换主管管理员经办人：

姓名：毛[REDACTED]
身份证：33[REDACTED]
手机号：13[REDACTED]

申请单位盖章

日期： 年 月 日

申诉成功后，原管理员业务交接 需在电脑端操作

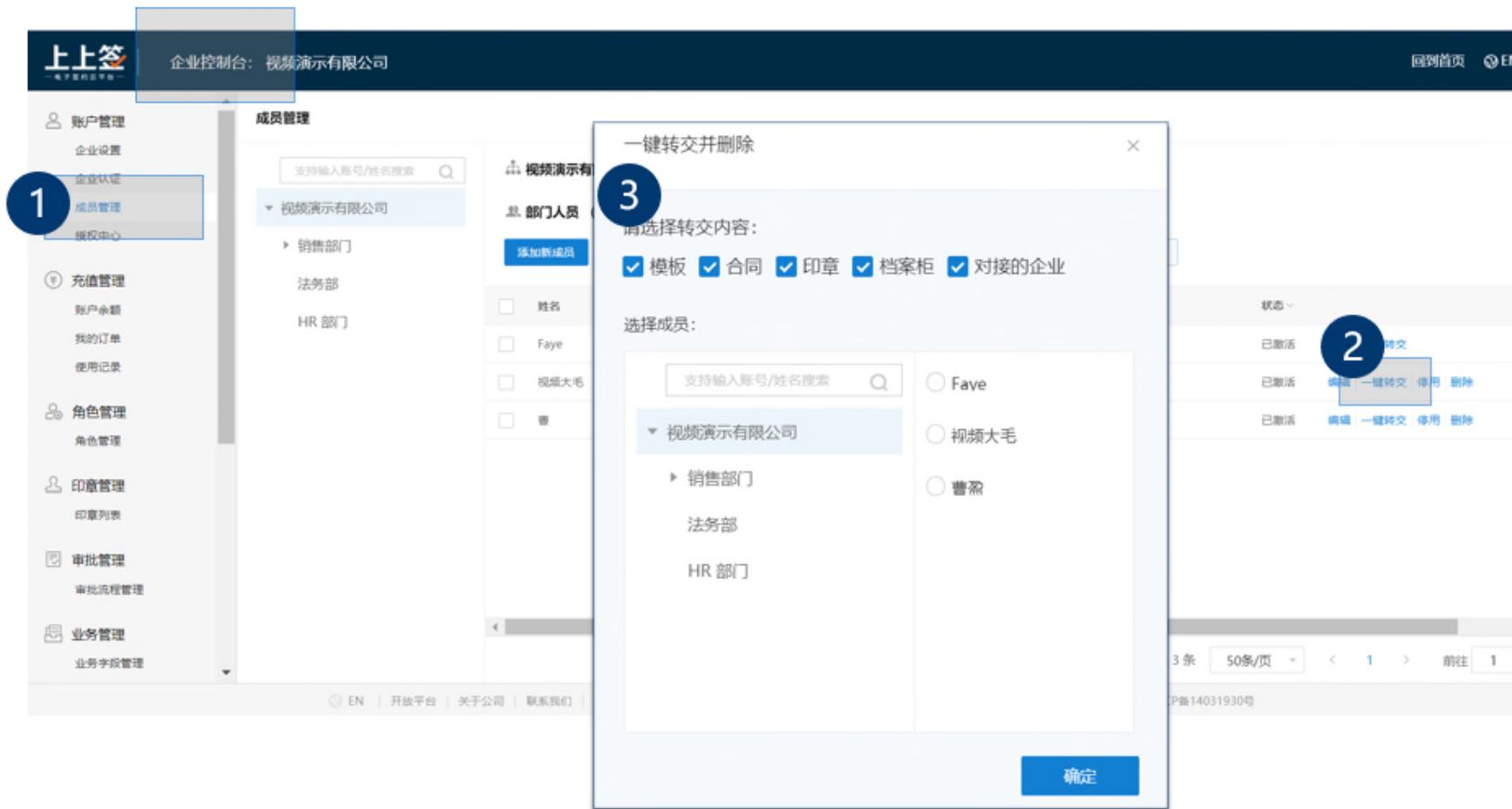
电脑端网址：www.bestsign.cn

1. 新管理员账号登录后，点击首页右上角【企业控制台】，进来之后点击左侧【成员管理】

2. 找到原管理员，点击最右侧的【一键转交】

3. 确认转交内容，再选择新管理员，点击【确定】即可

* 业务转交之后，再根据实际业务可停用/删除原管理员账号



- I. 原管理员账号能接收验证码
- II. 原管理员账号不能接收验证码
- III. 手机端更换管理员

此方式需新管理员账号收到该企业签署的合同

由企业新管理员账号收到合同签署时操作

1

收到合同签署

新管理员账号收到合同签署
手机端操作

2

账号申诉

填写需更换管理员的公司名称
选择申诉方式
管理员账号更换成功
手机端操作

3

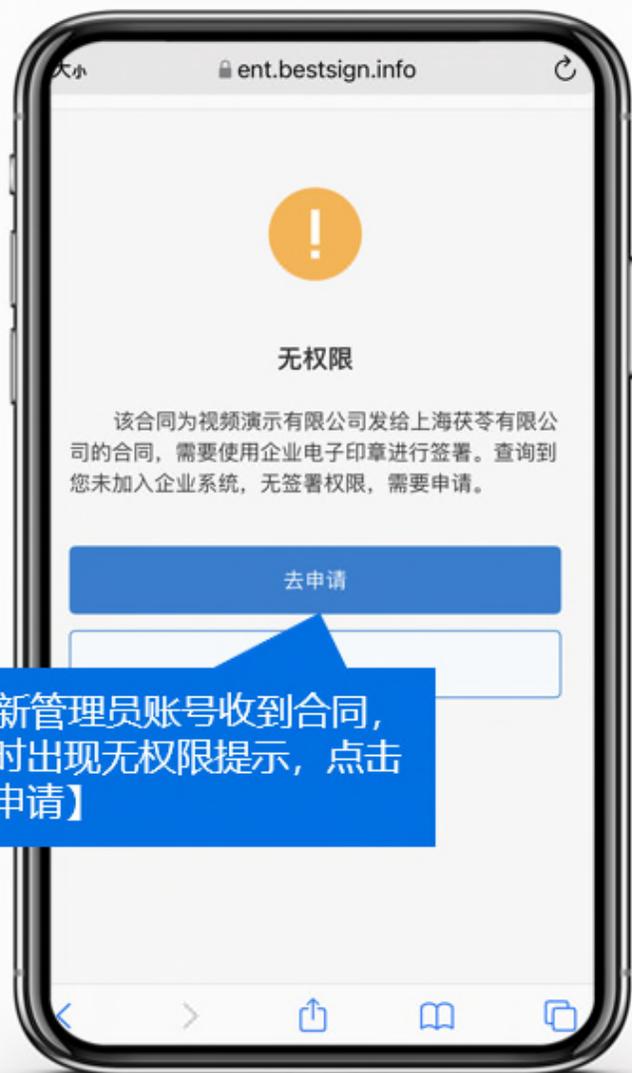
完成合同签署

回填验证码
手机端操作

4

转交业务

原管理员业务交接
电脑端操作



4. 来到申诉界面，确认信息，当前账号接收验证码回填，点击【下一步】



5. 若营业执照信息未变更，四种申诉方式，任选其一，申诉成功即成为管理员



若营业执照信息有变更，可根据实际情况选择申诉方式，具体流程可参考接下来五页ppt，若已知悉，可跳过

三 种 特 殊 情 况

法人姓名变更



企业打款认证

或



授权书认证

企业名称变更



法人手机号认证

或



法人刷脸认证

法人姓名及企
业名称均变更



联系上上签
400-993-6665

若贵司之前认证时没有提交过法人信息，通过以下两个方式申诉时还需先填写公司法人身份证号码

申诉方式一：法人手机号认证

填写该企业法人身份证办理的手机号，接收验证码回填即可

请选择以下任何一种申诉方法:

 法定代表人手机号认证	 法定代表人刷脸认证	 授权书认证	 企业打款认证
---	--	--	--

法定代表人姓名: 毛

法定代表人身份证号: 3*****

法定代表人手机号:

验证码:

我已阅读并同意《[上上签如何保护您的个人信息](#)》

申诉方式二：法人刷脸认证

用该企业法人身份证办理的支付宝或任一微信扫二维码刷脸

请选择以下任何一种申诉方法:

 法定代表人手机号认证	 法定代表人刷脸认证	 授权书认证	 企业打款认证
---	--	--	---

法定代表人姓名: 毛

法定代表人身份证号: 3*****



请使用支付宝或者微信扫一扫，完成刷脸认证

手机端更换管理员

申诉方式三：企业打款认证

1. 填写该企业对公银行卡开户信息，由上上签给对公银行卡汇一笔 1 元以下的金额
2. 再在当前页面回填银行卡收到的金额数字即可

1

请选择以下任何一种申诉方法:

法定代表人手机号认证 法定代表人人脸识别 授权书认证 **企业打款认证**

! 上上签将向下方对公账户汇入一笔钱 (少于0.99元), 您回填打款金额即可通过企业认证。

户名: 有限公司

银行:

开户行所在地: 省 市/县

开户支行名称:

银行账号:

确认提交

2

! 上上签已向贵账户提交一笔1元以下的汇款, 1-2个工作日内到账, 请于到账后在此确认到账金额。

① 您需要查询账户的收支明细, 正确输入这笔金额才能通过认证。
② 如果您在账户上没有查到汇款金额, 点此[查一查打款进度](#)>
③ 如果您需要原路退还汇款, 请点此[获取打款账户信息](#)>

户名: 有限公司

账号: 123

银行: 中国银行

开户行: 其他

汇款备注为: 款项用于上上签平台企业实名认证和申请CA证书, 请在上上签页面回填金额

* 汇款金额: 元

到账金额为0.01-0.99元之间

提交

申诉方式四：授权书认证

1. 完成经办人身份信息校验：填写经办人的基本信息，通过手机号校验
2. 下载授权书，打印后，加盖红色公章拍照上传，之后等待上上签一个工作日时间审核，结果会以短信或邮件形式通知

1 请选择以下任何一种申诉方法:

法定代表人手机号认证

法定代表人刷脸认证

授权书认证

企业打款认证

! 请确保该手机号是在运营商处实名购买，否则将无法通过上上签实名验证。

*第一步： 经办人手机号校验

经办人姓名:

经办人身份证号:

经办人手机号: [获取验证码](#)

验证码:

[提交](#)



2 请选择以下任何一种申诉方法:

法定代表人手机号认证

法定代表人刷脸认证

授权书认证

企业打款认证

*第二步： 提交授权书。

! 请下载《上上签企业服务授权书》，加盖企业公章后拍照上传。

上上签企业服务授权书: [点击下载授权书](#)

[点击上传](#)

支持png、jpeg、jpg、bmp格式且大小不超过15M。
仅支持无水印或“用于上上签实名认证”水印字样的照片

[确认提交](#)

申诉方式四：授权书认证

3. 购买高级版本的企业，若通过该方式进行申诉，上上签业务对接人会进行沟通核实，确认后才能通过申诉

授权书模板样式如下

更换主管员的申请

我单位【红番茄有限公司】现主管员账号为【13[REDACTED]】，现特向杭州高尚签网络科技有限公司申请将主管员账号变更为【73[REDACTED]@qq.com】。

我单位已知悉如下事项：主管员账号拥有以下权限：使用及管理在上上签开通的账号，拥有我单位账号最高管理员的权限，包括但不限于可代表我单位在上上签办理我单位实名认证、申请数字证书、利用我单位账号签署相关法律文件、授权第三人利用我单位账号签署相关法律文件、编辑设置我单位印章样式等权利。

我司授权如下人员为本次更换主管员经办人：

姓名：毛[REDACTED]

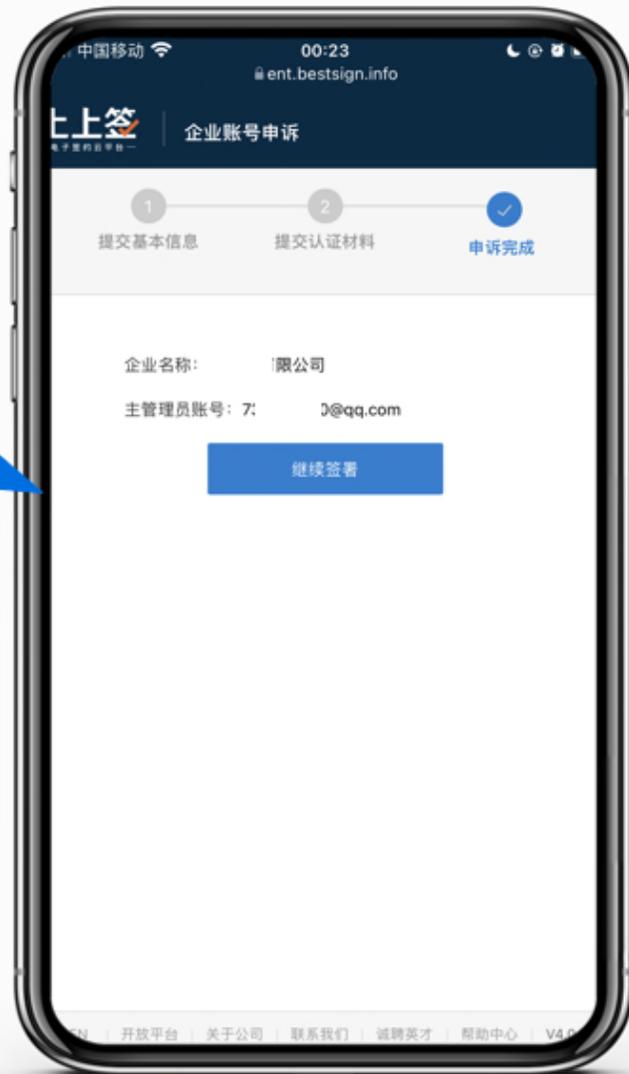
身份证：33[REDACTED]

手机号：15[REDACTED]

申请单位盖章

日期： 年 月 日

6. 申诉成功即成为管理员，可点击【继续签署】，回到合同签署界面，完成签署



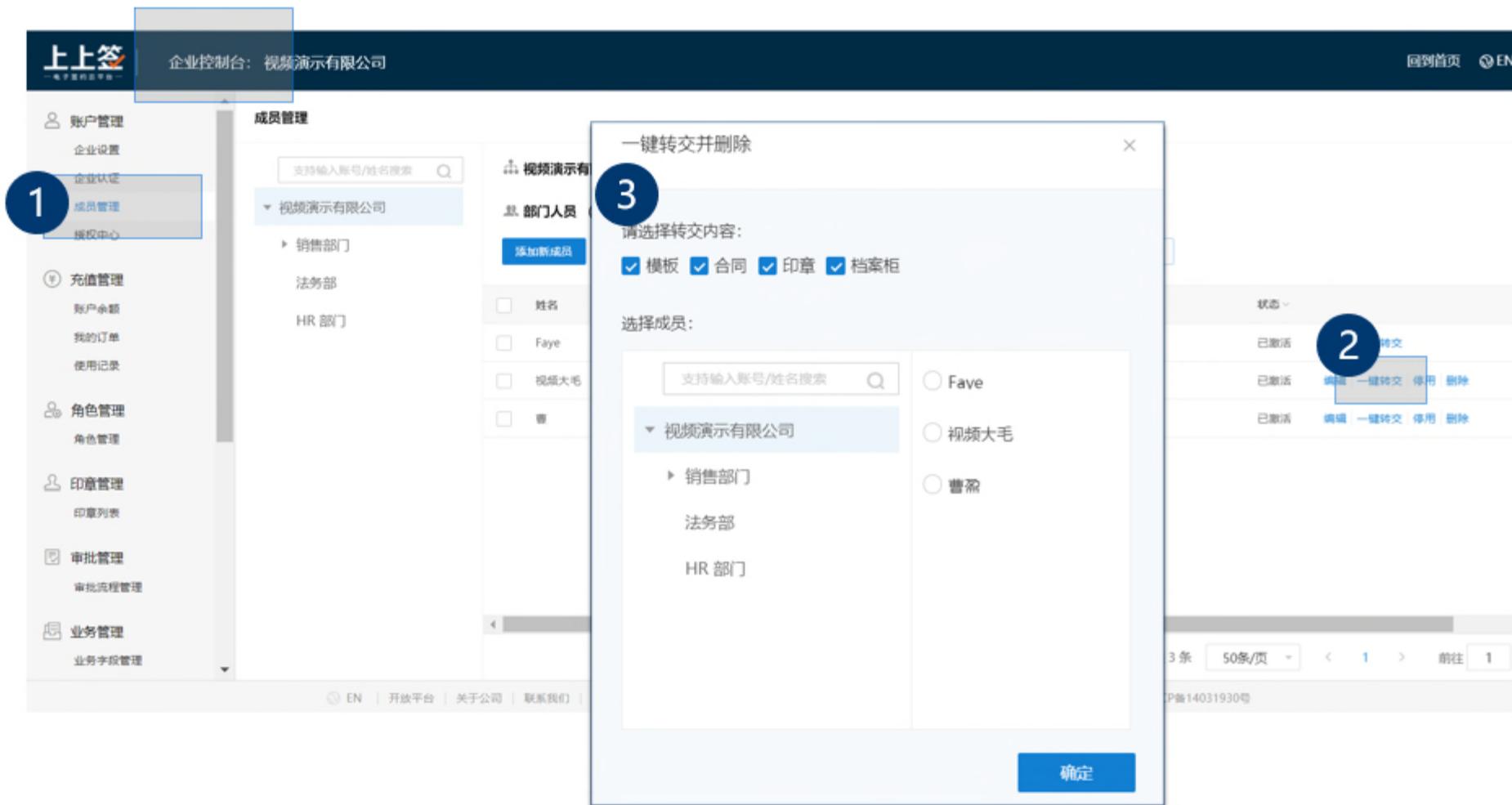
若意外退出，重新点击签署链接进入即可

申诉成功后，原管理员业务交接
需在电脑端操作

电脑端网址：www.bestsign.cn

1. 新管理员账号登录后，进入【企业控制台】-【成员管理】
2. 找到原管理员，点击最右侧的【一键转交】
3. 确认转交内容，再选择新管理员，点击【确定】即可

* 业务转交之后，再根据实际业务可停用/删除原管理员账号



二：注册枢纽云账号

若变更后的签署人之前已注册过枢纽云账号，则忽略这步



登录枢纽云网址（www.hub-cloud.cn）。



Step1. 点击右上角的“注册”

Step2. 填完信息后，点击下方的“注册”，并在收到激活邮件和完成激活后，等待管理员审核。

公司名称:	请输入公司名称	* 岗位职责:	请选择	
用户名:	请输入用户名 (真实姓名)	* 手机号码:	请输入手机号	
密码:	请输入密码	找回密码	* 确认密码:	请输入密码
确定密码:	请确认密码			
电子邮箱:	请输入电子邮箱			
<input type="checkbox"/> 我已阅读并同意《枢纽云服务协议》				
<input type="button" value="注册"/>				

Giving Shape to Ideas
创意改变世界

三：邮件通知枢纽云部门并提供实名认证CA证书

申请的枢纽云账号审核通过后，您需要将**上上签平台内的实名认证CA证书及企业管理台内的主管理员信息截图**，发送邮件至**hui.shen@konicaminolta.com**，工作人员收到邮件后会及时进行处理签约人信息变更绑定，

实名认证CA证书如下图



申请的枢纽云账号审核通过后，您需要将**上上签平台内的实名认证CA证书及企业管理台内的主管员信息截图**，发送邮件至 hui.shen@konicaminolta.com，工作人员收到邮件后会及时进行处理签约人信息变更绑定。

主管员（签署人）信息截图





KONICA MINOLTA

柯尼卡美能达

OP代理商销售统括部

HubCloud推进课

沈辉

2023.6.15

Email: hui.shen@konicaminolta.com

TEL: 021-60321200*2657